

**REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
BEDIZZANO**



Premessa

Per una scuola della responsabilità

Se viene creato attorno ai bambini un ambiente formativo favorevole essi saranno portati a partecipare attivamente, a rispettare le regole e ad assumersi responsabilità. Le regole saranno scoperte insieme, accettate, costruite con procedure partecipative. L'azione educativa sposterà l'accento sulla soddisfazione interiore, sulla presa di coscienza del piacere di veder corrisposto il bisogno di competenza e le esigenze di esplorare e di scoprire.

Saranno valorizzati responsabilità per l'ordine e per l'organizzazione, rispetto per l'ambiente circostante così da promuovere valori e crescita culturale nel senso di cittadinanza attiva.

Gli alunni, a scuola, saranno aiutati ad assumere gradualmente comportamenti sempre più educati e corretti. In particolare dovranno:

- Salutare all'ingresso e all'uscita dalla scuola il personale
- Spostarsi senza correre negli ambienti scolastici
- Usare un tono di voce adeguato alle varie situazioni
- Rivolgersi con rispetto ad insegnanti, compagni e tutto il personale della scuola
- Rispettare arredi, materiali e attrezzature presenti nella scuola
- Indossare un grembiolino azzurro e/o rosa e scarpe con strappo
- Portare regolarmente a scuola il necessario per l'igiene personale e il pranzo

Ingresso a scuola

Si consente l'ingresso dei genitori e/o delegati all'interno del perimetro scolastico, fino e non oltre la bussola interna, per accompagnare e riprendere gli alunni. Qui saranno espletati i riti di ingresso e di uscita caratterizzanti la nostra scuola SZ. L'ingresso degli alunni è previsto a partire dalle ore 8.00. Le due insegnanti di turno, in mancanza della collaboratrice (il cui orario di servizio è 9.00-16.12), si alterneranno nell'accoglienza e sorveglianza dei bambini già presenti. All'arrivo della collaboratrice scolastica le insegnanti raduneranno in salone i bambini con attività di accoglienza. Alle ore 9.30 i bambini entreranno nelle rispettive sezioni. Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 è prevista l'uscita. La collaboratrice scolastica e/o l'insegnante consegnerà personalmente gli alunni ai genitori o ad altra persona adulta delegata della quale l'Ufficio di Direzione abbia acquisito i documenti. Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, al mattino, saranno attesi dall'insegnante di turno alle ore 8.50. Alle ore 15.00, la collaboratrice scolastica riunirà i bambini e li accompagnerà all'uscita dove troverà ad attenderla lo scuolabus con il personale addetto alla sorveglianza.

Orario

Entrata ore 8.00 – 9.30

Uscita ore 15.30-16.00

Mensa ore 12.30 – 13.30

Ripresa delle attività ore 14.00

Ritardi, Permessi, Assenze

Per eventuali entrate posticipate o uscite anticipate e/o ritardi occasionali degli alunni, dipendenti da motivi familiari, sanitari o simili, è necessaria una comunicazione dei genitori. Gli alunni in questione dovranno essere affidati dai genitori o familiari al personale ausiliario che provvederà ad accompagnarli nella propria sezione. Nel caso di alunni che devono lasciare la scuola, perché seriamente indisposti, l'insegnante farà chiamare telefonicamente il genitore e/o altra persona delegata dallo stesso per affidargli il bambino. Al termine delle attività, nel caso in cui la famiglia si presenti in ritardo, le insegnanti provvederanno alla custodia dell'alunno preoccupandosi di contattare la famiglia. Dopo circa mezz'ora dal termine delle attività, qualora non fosse stato possibile contattare la famiglia, la scuola avviserà la Polizia Locale.

I genitori degli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus e che, per particolari esigenze intendano prelevare personalmente i figli, dovranno darne preventiva comunicazione alla Scuola ed attenderli all'uscita secondo le modalità già descritte.

In caso di assenza per motivi familiari, il genitore, se possibile, deve avvertire l'insegnante. Per il rientro a scuola dopo assenze per malattia superiori a cinque giorni (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato), è necessario esibire il

certificato medico. I giorni festivi sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia (esempi: 1. Inizio assenza il venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì; 2. Inizio assenza lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede certificato, dal martedì successivo sì).

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

Il certificato medico non sarà necessario solo se l'assenza non è stata causata da malattia e se la scuola è stata avvisata prima dell'inizio dell'assenza stessa.

Servizio mensa

L'utilizzo della mensa è riservato esclusivamente agli alunni iscritti che ne abbiano fatto richiesta e ai docenti in servizio; è pertanto fatto divieto ad estranei di consumarvi i pasti.

La sorveglianza degli alunni in mensa è effettuata dai docenti in servizio che provvederanno all'assegnazione di posti, che dovranno essere rispettati da tutti.

Durante il servizio mensa non sarà possibile consumare cibi diversi da quelli forniti dal servizio.

Gli alunni che presentino particolari esigenze legate alla salute, ad allergie alimentari o di ordine religioso, dovranno darne tempestiva comunicazione all'ufficio di segreteria, per poter usufruire di pasti speciali appositamente predisposti.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa usciranno alle 12,15 e rientreranno alle 13,45 ora d'inizio delle attività didattiche pomeridiane.

Permanenza a scuola e uscite

I bambini potranno recarsi da soli ai servizi usando in modo adeguato i segnali predisposti (semaforo) e potranno liberamente alzarsi per avvicinarsi al tavolo di servizio predisposto per bere, mantenendo un comportamento corretto e responsabile, secondo modalità condivise tra alunni e insegnanti e sempre sotto la sorveglianza degli stessi e/o collaboratori scolastici. I bambini di cinque anni faranno da tutor agli esordienti.

Rapporti scuola famiglia

Durante l'anno scolastico è opportuno che le famiglie stabiliscano con gli insegnanti regolari rapporti di collaborazione e comunicazione.

Essi saranno così articolati:

- Assemblea per l'elezione del rappresentante di sezione e assemblee periodiche.
- Intersezione con la presenza dei genitori rappresentanti di classe.
- Colloqui individuali a richiesta del genitore o dell'insegnante .Comunicazioni varie tramite, circolari, affissione all'albo, avvisi.

Durante gli incontri, sia individuali che assembleari, i bambini non sono ammessi.

Criteri generali per uscite e visite didattiche

Per quanto riguarda le visite guidate ,si rimanda alle norme contenute nel regolamento specifico.

Norme generali

Durante le lezioni è vietato agli estranei l'accesso alle sezioni.

La presenza di esperti deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il materiale informativo e pubblicitario proveniente dalle varie componenti della scuola e dall'esterno può essere esposto nelle scuole previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È fatto divieto di fumare nei locali scolastici (Legge n.3/2003) e anche nelle aree all'aperto di pertinenza degli istituti scolastici (DDL Lorenzin 2013).

È vietato l'uso delle sigarette elettroniche nei luoghi chiusi scolastici (DDL Lorenzin 2013).

Sono vietati l'ingresso e la sosta all'interno del perimetro scolastico a qualunque autoveicolo se non in caso di comprovata necessità

Farmaci

Ai sensi della normativa vigente, gli insegnanti non possono somministrare farmaci a scuola .Per tutto quello non contemplato nel presente regolamento redatto dalle Insegnanti del Plesso e sottoscritto dalla Dirigente Scolastica, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luciana Ceccarelli