

# Regolamento per l'uso della strumentazione digitale - Plesso "Carducci"

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 7/10/2020

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22/10/2020

La scuola promuove le condizioni strutturali per un uso responsabile di dispositivi nel rispetto da parte di tutti gli utenti di quanto previsto nel presente Regolamento.

## 1. IPAD

- **Ipad in prestito d'uso ai docenti:** a causa dell'emergenza Covid-19 la scuola predilige l'uso dei dispositivi personali, se questo non è possibile (es. docenti non di ruolo) contattare l'animatore digitale provvisti di documento di riconoscimento per chiedere il device.

- **Uso giornaliero Ipad:** gli Ipad che si trovano nella stanza ex. DSGA (stanza Ipad) sono a disposizione dei docenti che li possono prelevare per l'uso giornaliero in classe. Il docente su un apposito registro segna il numero dell'Ipad utilizzato, il numero del carrello, il proprio nome e la classe o le classi in cui lo utilizzerà. Alla fine della mattinata il docente igienizza l'Ipad, segna sul registro di averlo igienizzato e scrive eventuali note (es. problematiche hardware o software).

- **Ipad o pc di classe:** il coordinatore può fare richiesta per un Ipad o pc di classe. Alla classe sarà assegnato un Ipad (con tagliando di riconoscimento) che i docenti del primo modulo preleveranno dalla stanza Ipad verificandone le condizioni; il docente dell'ultimo modulo deve riportare il device nell'aula Ipad, igienizzarlo e metterlo in carica e segnalare eventuali anomalie; ogni docente può utilizzare il device solo previa igienizzazione delle mani.

## 2. Smart. TV - Apple tv – Proiettori- Lim

### Responsabilità del docente

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

Il docente che le utilizza è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.

È severamente **vietato lo scambio di apple tv, telecomandi e cavi tra le diverse aule.**

## 3. Gestione del sistema

I docenti sono invitati a:

- **non modificare** (se non autorizzati dall'Animatore Digitale) in alcun modo le impostazioni predefinite delle smart tv /apple tv / Ipad e pc

- **non consentire agli alunni** "smanettoni" alcuna modifica tecnica.

È assolutamente **vietato** sia per gli alunni sia per i docenti:

- alterare le configurazioni del desktop (pc laboratori e ipad);

- installare, modificare e scaricare software o app (senza autorizzazione);

- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;

- spostare o modificare file altrui (pc laboratori);
- inserire **password aggiuntive** per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento

#### **4. Uso della rete internet:**

- **È assolutamente vietato fornire la password della rete internet agli alunni**

- La **password** di rete viene inserita sui dispositivi personali dall'animatore digitale o dal responsabile del laboratorio.
- È vietato l'uso della rete Internet per scopi non legati allo studio o attività didattica.

#### **5. Atti di vandalismo e danneggiamento delle attrezzature**

Atti di vandalismo o danneggiamento delle attrezzature saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

#### **6. Problemi tecnici e software**

- Per problemi tecnici, quali malfunzionamento delle **attrezzature** e **settaggi** particolari, i docenti si devono rivolgere esclusivamente all'animatore digitale o al responsabile del laboratorio/ attrezzature (prof.sse Passavanti - Alfarone).
- Per problemi legati alla **google-suite** e meet, gestione drive, corsi di formazione o sportello su problematiche software fare riferimento al team digitale [teamdigitale@iccarraraepaeseamonte.edu.it](mailto:teamdigitale@iccarraraepaeseamonte.edu.it)
- Per problemi tecnici **hardware** (cavetti guasti o mancanti, batterie-telecomandi etc) i docenti **non devono contattare l'animatore digitale**, ma fare richiesta in segreteria tramite apposito **modulo** (**Allegato scaricabile anche dal Drive della GSuite**).