

I.S.I.S. - "D. ZACCAGNA"-CARRARA  
**Prot. 0004138 del 19/08/2026**  
VII (Uscita)

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici Ambito 016  
Apuane Sud

e per loro tramite

Al Personale ATA

**OGGETTO: AVVIO MODULI FORMATIVI PERSONALE ATA - PN Scuola e competenze 2021-2027 – FSE+ (D.M.40/2026) - RACCOLTA ADESIONI**

**Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-3**

**CUP D84D26002740007**

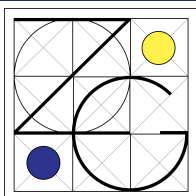
Si comunica che, a partire dalla seconda metà di settembre 2026, sarà avviato il progetto di formazione **ESO4.5.A2.B – FORMAZIONE PERSONALE ATA**, promosso dall'IIS ZACCAGNA-GALILEI – scuola polo

per la Formazione Docenti e ATA – Ambito 016 Apuane Sud, **nell'ambito del PN Scuola e competenze 2021-2027 – FSE+ (Obiettivo specifico ESO4.5).**

Le attività formative si articoleranno in moduli della durata di 30 ore ciascuno, con un numero massimo di 20 partecipanti; esse sono rivolte, in relazione ai diversi contenuti, ad assistenti amministrativi, DSGA e facenti funzione, collaboratori scolastici, assistenti tecnici e, per una parte dei moduli, a tutto il personale ATA.

È possibile partecipare anche a più percorsi, scegliendo quelli maggiormente coerenti con il proprio profilo professionale e con i propri bisogni formativi. Di seguito l'elenco dei percorsi formativi autorizzati:

| Sottoazione | Tipologia modulo                                 | Titolo             |
|-------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito digitale                    | Digitalizzarsi - 1 |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito digitale                    | Digitalizzarsi -2  |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito digitale                    | Digitalizzarsi - 3 |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito digitale                    | Digitalizzarsi - 4 |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito amministrativo-gestionale   | Amministrazione    |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito amministrativo-gestionale   | Amministrazione    |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito relazionale e organizzativo | Lavorare in team   |
| ESO4.5.A2.B | Competenze in ambito relazionale e organizzativo | Lavorare in team   |



I percorsi su indicati afferiscono alle seguenti aree di competenze:

1. **Area delle competenze in ambito digitale** : i moduli si propongono di potenziare le competenze digitali di tutto il personale ATA al fine di definire prassi operative e procedure in linea con la migrazione al digitale ed una strategia di lavoro capace di incentivare il cambiamento operativo richiesto dal panorama normativo di settore e dall'introduzione dell'Intelligenza artificiale nel mondo della scuola. Il processo di realizzazione della cultura digitale nella gestione organizzativa e amministrativa prevede l'utilizzo di molteplici strumenti informatici e la padronanza del quadro normativo complessivo che costituisce la base per attivare l'ottimale sviluppo della digitalizzazione e il potenziamento dei servizi scolastici. Il percorso si pone quindi l'obiettivo di fornire una serie di strumenti atti a favorire e rafforzare le competenze del personale per l'acquisizione di una maggiore autonomia tecnologico-operativa.
2. **Area delle competenze in ambito amministrativo-gestionale**: i moduli pongono al centro la segreteria nella sua organizzazione generale: profili, compiti e competenze degli addetti alle diverse attività. Si affronteranno tra le altre le seguenti tematiche: la gestione documentale, la gestione dell'attività negoziale e i correlati strumenti digitali, la gestione degli esperti esterni, la gestione del personale, in particolare per quanto riguarda le assenze, la digitalizzazione degli adempimenti delle scuole. Il modulo si prefigge, altresì, di illustrare il processo di acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività dell'Istituzione Scolastica attraverso l'uso di strumenti digitali oltre che ai riflessi contabili derivanti dallo stesso.
3. **Area delle competenze in ambito relazionale e organizzativo**: i moduli, rivolti a tutto il personale ATA, si propongono di affrontare gli aspetti organizzativi e i profili relazionali e comportamentali del lavorare in team. Verranno approfonditi gli aspetti fondamentali del lavoro di squadra nella condivisione di spazi fisici e digitali. Focus del percorso sarà la comunicazione aperta e trasparente come base per la costruzione e il mantenimento di relazioni funzionali alla costituzione di un vero team di lavoro.

Al fine di consentire l'organizzazione delle attività formative e i relativi calendari si invita il personale interessato a comunicare la propria adesione compilando il modulo allegato che dovrà essere inviato all'indirizzo mail [msis01700r@istruzione.it](mailto:msis01700r@istruzione.it), **entro venerdì 29 agosto 2026. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail “ADESIONE PN 21.27- FORMAZIONE ATA”.**

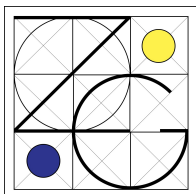
**Si informa che entro martedì 22 settembre p.v. sarà attivato il primo dei due moduli “Competenze in ambito amministrativo-gestionale” e che il calendario dettagliato delle lezioni verrà comunicato tempestivamente.**

Si precisa, altresì, che i percorsi verranno attivati soltanto al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (n.9).

Per gli aggiornamenti successivi si invitano gli interessati a consultare frequentemente il sito istituzionale dell'I.I.S. ZACCAGNA-GALILEI al seguente link <https://www.zaccagnagalilei.edu.it>.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**ZACCAGNA – GALILEI**  
POLO DI ISTRUZIONE TECNICA

**Sede Zaccagna**

Viale XX Settembre, 116  
54033 – Carrara (MS)  
Tel. 0585 70354



**Sede Galilei**

Via Campo D'Appio, 90  
54033 - Carrara (MS)  
Tel. 0585 52388/89



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Scuola Polo per la Formazione Docenti e ATA – Ambito 016 Apuane Sud**

**Sito web: <https://www.zaccagnagalilei.edu.it>**

e-mail: [msis01700r@istruzione.it](mailto:msis01700r@istruzione.it) PEC: [msis01700r@pec.istruzione.it](mailto:msis01700r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 82002730453 - cod. ministeriale: MSIS01700R

cod. univoco fatt. elettronica: UF911R - IBAN: IT71T0842513700000031557200

Corsi sede Zaccagna: Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Geotecnico – Percorsi serali di II livello per adulti  
Corsi sede Galilei: Elettronica e Robotica – Automazione e Robotica – Informatica e Telecomunicazioni – Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali – Percorsi serali di II livello per adulti

Prof.ssa Elsa Daniela Novelli