



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARRARA E PAESI A MONTE

VIA CUCCHIARI 15 - 54033 CARRARA (MS)

Tel. 058571923 - Email msic822004@istruzione.it

PEC msic822004@pec.istruzione.it

C.F. 92036110457 - Cod. Mecc. MSIC822004 -
www.iccarraraepaesiamonte.edu.it

GESTIONE DELLA PRIVACY NELLE SEDUTE ONLINE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

1. Finalità

Le videoconferenze e sedute online degli organi collegiali (es. Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di interclasse/intersezione) sono convocate anche in modalità telematica al fine di garantire la continuità dei lavori, favorire la partecipazione e ottimizzare tempi e risorse. L'Istituto deve garantire la tutela dei dati personali e la riservatezza delle sedute.

2. Ambito di applicazione

La procedura si applica alle sedute online degli organi collegiali (docenti, ATA, genitori, studenti) e comprende registrazioni, chat, condivisione di materiali digitali e accesso alle piattaforme.

3. Titolare del trattamento e referente della protezione dati

_ *Titolare del trattamento*: l' Istituto Comprensivo Carrara e Paesi a Monte nella figura del Dirigente Scolastico Dott. Iannalfo Nicola;

_ *Referente della protezione dati*: DPO Dott. Vargiu Antonio, nominato dall'Istituto secondo la normativa vigente.

4. Piattaforma e strumenti utilizzati

Le sedute online devono avvenire su piattaforme sicure che garantiscano autenticazione, crittografia e controllo accessi. Vietato l'accesso di soggetti non invitati e la registrazione senza consenso.

5. Accesso, identificazione e controllo partecipanti

Ogni partecipante riceve un link univoco. All'inizio della seduta è prevista la verifica dell'identità. È vietata la partecipazione di soggetti non autorizzati.

6. Registrazione e trattamento dei dati

Le sedute non devono essere registrate salvo motivazione specifica e consenso informato dei partecipanti. Le registrazioni autorizzate devono essere archiviate in modo sicuro e cancellate al termine del periodo previsto.

7. Sicurezza e riservatezza

I partecipanti devono collegarsi da postazioni riservate. Vietato registrare o fotografare la seduta senza autorizzazione. I verbali devono essere conservati in aree protette.

8. Trasparenza e informativa

All'inizio di ogni seduta deve essere fornita informativa su modalità, finalità, titolare, DPO e diritti degli interessati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

9. Verbali e conservazione

I verbali devono riportare la dicitura "Seduta in videoconferenza" e la piattaforma utilizzata. I documenti digitali vanno archiviati in aree protette e accessibili solo al personale autorizzato.

10. Responsabilità dei partecipanti

Ogni partecipante è responsabile del rispetto delle regole di riservatezza. Il Presidente o coordinatore può sospendere o espellere chi non rispetta le disposizioni.

11. Revisione e aggiornamento

La procedura è rivista annualmente o in caso di modifiche normative o tecniche. Ogni aggiornamento è comunicato a tutto il personale e ai membri degli organi collegiali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Iannalfo